



## Protocol Social Return On Investment (SROI) bij aanbesteding

Mei 2018

Dit protocol is onderdeel van het SROI-beleid van de gemeente Haarlem (Opdrachtgever) en is van toepassing op alle gemeentelijke aanbestedingen waarin een SROI-eis is gesteld, tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk iets anders hierover is opgenomen. Het is bedoeld voor de (potentiële) contractpartners (Opdrachtnemers) van de gemeente en beschrijft de regels waarbinnen SROI kan worden uitgevoerd.

### 1. Inleiding

In het kader van Maatschappelijk verantwoord inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. SROI is het opnemen van sociale voorwaarden in een inkoop- of aanbestedingstraject. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

### 2. Doelstelling SROI:

- a. Het vergroten van arbeidsparticipatie en werkervaring voor mensen, bij voorkeur bewoners van Haarlem, Zandvoort of de regio Midden- en Zuid-Kennemerland, met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- b. Voorkomen en terugdringen voortijdig schooluitval;
- c. Verbinden van onderwijs en arbeidsmarkt;
- d. Meer mensen werken en presteren naar vermogen.

### 3. Doelgroep SROI:

De focus ligt op:

- a. Uitkeringsgerechtigden o.b.v. de Participatiewet;
- b. Uitkeringsgerechtigden UWV (WW, Wajong, WIA en WAO);
- c. Werkzoekenden niet-uitkeringsgerechtigden;
- d. Vroegtijdige schoolverlaters;
- e. Leerlingen van BOL/BBL opleidingen, VSO en praktijkscholen.

### 4. Toepassing SROI:

SROI is van toepassing op alle passende aanbestedingen voor werken en diensten vanaf €200.000,- (excl. BTW) en bedraagt 5% van de aanneemsom/opdrachtwaarde. Slechts wanneer dit percentage disproportioneel is, kan een lager percentage worden gehanteerd.

### 5. Contracteis bij aanbesteding:

SROI wordt als contracteis (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) opgenomen bij de aanbesteding. Opdrachtnemer verplicht zich bij de inschrijving dat hij een bepaald percentage van de aanneemsom/opdrachtwaarde inzet voor SROI.

### 6. Certificering Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO):

Indien Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de PSO of een gelijkwaardige certificering en trede 2 “bovengemiddeld” of 3 “koploper” heeft, dan voldoet hij aan de SROI-eis. Bij trede 1 “basisnorm” krijgt hij een korting van 50% op zijn SROI-eis.

## **7. Vormen SROI-invulling**

SROI resulteert bij voorkeur in extra arbeidsplaatsen voor de doelgroep. Daarnaast is er ruimte voor alternatieve invulling en maatwerk. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van zijn SROI-eis en kan deze invullen met een combinatie van vier verschillende categorieën van de SROI-invulling. Deze vier categorieën in rangorde zijn:

- a. Werkplek bieden: het direct al dan niet tijdelijk plaatsen van een kandidaat met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- b. Werkervaring/Stageplek bieden: het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen via een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek;
- c. Inkoopdiensten/producten: het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, een WLZ-gerelateerde instelling dan wel het SW-bedrijf;
- d. Als blijkt dat SROI niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde drie categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever op een alternatieve wijze invulling geven aan zijn SROI-eis. Inbrengen van eigen expertise of diensten: het actief bijdrage aan sociale initiatieven middels inbreng van een combinatie van kennis, manuren of materialen.

## **8. Hulp bij SROI-invulling:**

Voor arbeidsmatige invulling van SROI staan de re-integratiepartners van Opdrachtgever in het Werkgeversservicepunt (WSP) Zuid-Kennemerland en IJmond klaar om Opdrachtnemer te helpen met de realisatie van de SROI-eis. Ze bieden kosteloos hun personeel en bemiddeldiensten aan. Opdrachtnemer is ook vrij om een beroep te doen op de diensten en het grote netwerk van Bedrijf en Samenleving voor alternatieve vormen van de SROI-invulling.

## **9. Monitoring- en registratiesysteem:**

Voor de monitoring van SROI maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gebruik van het online registratiesysteem WIZZR. Opdrachtgever verstrekt (indien nodig) aan Opdrachtnemer inloggegevens en een toelichting over het gebruik van WIZZR, en zorgt ervoor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot de Opdracht in WIZZR. Opdrachtnemer houdt in WIZZR zijn SROI-invulling bij.

## **10. Het proces in hoofdlijnen:**

Het proces van de uitvoering van SROI is als volgt georganiseerd:

- a. SROI wordt standaard opgenomen bij de aanbesteding als contracteis;
- b. Opdrachtnemer gaat bij de inschrijving akkoord met de SROI-eis;
- c. Na gunnen wordt de SROI-eis gekapitaliseerd in euro's;
- d. Binnen vier weken na gunning maakt Opdrachtnemer met Opdrachtgever afspraken over de uit te voeren SROI-activiteiten eventueel in samenwerking met Agros, Pasmatch, IJmond Werkt!, UWV, Bedrijf en Samenleving, onderwijs, etc.;
- e. Opdrachtgever voert deze afspraken in WIZZR;
- f. Opdrachtnemer voert de SROI-activiteiten uit gedurende de looptijd van de opdracht;
- g. Opdrachtnemer registreert de gegevens van zijn uitgevoerde SROI-activiteiten in WIZZR en actualiseert deze minimaal elke 6 maanden en/of binnen 1 maand na het einde van de opdracht;
- h. Opdrachtgever controleert of deze gegevens aan de eisen voldoen en keurt deze binnen 2 weken goed/af;
- i. Opdrachtnemer maakt in WIZZR een overzicht van de goedgekeurde SROI-activiteiten en voegt deze toe aan zijn reguliere kwartaalvoortgangsrapportage;
- j. Indien Opdrachtgever op basis van de rapportage en overleggen met Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtnemer niet aan de SROI-eis zal voldoen, staat hij vrij om Opdrachtnemer acties te laten ondernemen om toch aan de SROI-eis te voldoen. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking.

## 11. Waardering SROI-invulling/Bouwblokkenmethode

De waarde van de SROI-invulling wordt door middel van de bouwblokkenmethode als volgt bepaald:

Categorie	Normbedrag (full-time jaarbasis)	Kan meetellen voor <sup>1</sup>
WW<1 jaar	€ 10.000,-	1 jaar
WW> 1 jaar of WW in de laatste drie maanden van de uitkering	€ 15.000,-	1 jaar
Werkzoekende NUG-gers	€15.000,-	1 jaar
WIA/WAO bij nieuwe werkgever <sup>2</sup>	€30.000,-	5 jaar
Participatiewet < 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€30.000,-	5 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€35.000,-	5 jaar
WSW detachering	€35.000,-	altijd
WSW'er in dienst nemen	€40.000,-	altijd
Wajong (UWV)	€40.000,-	altijd
Arbeitsbeperkten Participatiewet (garantiebanen)	€45.000,-	altijd
Werkstage (Werkervaringsplaats) voor Participatiewet en alle categorieën arbeidsbeperkten	€2.500,- voor 3 maanden (maximale termijn)	3 maanden
BBL leerwerkplek	€15.000,-	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek voor 28+	€35.000,-	
BOL en overige stages	€5.000,-	
Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs	€10.000,-	
Leges (vak)opleiding of cursus	De kosten x 2	Nvt
Diensten en producten afnemen bij SW-bedrijven of Sociale Firma's	Betaalde rekening aan SW-bedrijf/Sociale Firma	Nvt
Maatschappelijk Verantwoorde activiteiten	uurloon personeel x aantal uren	Nvt

Voor alle 50+kandidaten komt een bedrag van €5.000,- per jaar bovenop bovenstaande bedragen. De bedragen in de tabel zijn op jaarbasis bij een full-time (36 uur) dienstverband. Bij BBL (4 dagen werken, 1 dag naar school) geldt 32 uur werken als full-time. Het bedrag voor 'BOL en overige stage' en 'Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs' is per volbrachte stageperiode (ong. 300 uur).

Afwijkingen worden naar rato berekend. Hierbij wordt de gewerkte periode (einddatum minus begindatum) gedeeld door 365 dagen en vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren per week gedeeld door 36 (32 bij BBL). De uitkomst van deze berekening wordt vermenigvuldigd met de bedragen uit de tabel en leidt tot de gewogen SROI waarde van de desbetreffende invulling.

### Voorbeeldberekening

Kandidaat heeft al meer dan twee jaar een Participatiewet-uitkering en krijgt een contract van 1 februari tot en met 31 juli (180 dagen) voor 24 uur per week. De berekening gaat dan als volgt:

$$\frac{180 \text{ dagen} \times 24 \text{ uur} \times €35.000,-}{365 \text{ dagen} \times 36 \text{ uur}} = €11.506,85$$

<sup>1</sup> Kandidaten kunnen meetellen alleen als ze daadwerkelijk ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht.

<sup>2</sup> Onder WIA/WAO vallen niet de kandidaten voor wie de werkgevers ingevolge de Wet Verbetering Poortwachter een verplichting tot re-integratie heeft.

## **12. Inzet van werkgeversinstrumenten**

Bij plaatsing van Haarlemse/Zandvoortse kandidaten in het kader van SROI kan gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke re-integratie instrumenten die de gemeente ter beschikking stelt, zoals een werkstage. Daarnaast zijn alle regionaal beschikbare instrumenten inzetbaar voor kandidaten die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak (kandidaten met een structureel verminderde loonwaarde).

## **13. Controle en Verificatie**

Oprachtgever is bevoegd voor de controle en verificatie van de gegevens van de SROI-activiteiten van Opdrachtnemer bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking.

## **14. Geen dubbelingen**

Het is niet toegestaan SROI-activiteiten die elders bij andere opdrachten zijn meegerekend, voor de invulling van een SROI-verplichting op te voeren om zo te voldoen aan de SROI-eis. Verplichtingen voortvloeiend uit opdrachten bij andere opdrachtgevers dienen gescheiden te worden en hierin mag geen overlap zitten.

## **15. Geen verdringing**

SROI mag niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. Op verzoek dient de Opdrachtnemer dit te kunnen aantonen of aannemelijk te maken.

## **16. Contactgegevens:**

Voor vragen en/of ondersteuning kunt u contact opnemen met:

De Gemeente Haarlem: K. Khuwam, 023 511 38 67, [socialreturn@haarlem.nl](mailto:socialreturn@haarlem.nl);

WSP Zuid-Kennemerland en IJmond: M. Telman, 06 14 76 73 52, [marieta.telman@pasmatch.nl](mailto:marieta.telman@pasmatch.nl) of

: M. Dewaide, 06 41 51 65 55, [mdewaide@haarlem.nl](mailto:mdewaide@haarlem.nl);

Agros: J. de Jong, 06 22 18 85 72, [jdejong@agros.nl](mailto:jdejong@agros.nl);

Pasmatch: S. Ikhlasse, 06 29 59 34 91, [soraya.ikhlasse@pasmatch.nl](mailto:soraya.ikhlasse@pasmatch.nl);

Bedrijf & Samenleving: M. Aukema, 06-14 59 40 52, [marijke@bedrijfsamenleving.nl](mailto:marijke@bedrijfsamenleving.nl).