



Protocol Social Return On Investment (SROI) bij aanbesteding

November 2016

Dit protocol is onderdeel van het SROI-beleid van de gemeente Haarlem (Opdrachtgever) en is van toepassing op alle gemeentelijke aanbestedingen waarin een SROI-eis is gesteld, tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk iets anders hierover is opgenomen. Het is bedoeld voor de (potentiële) Contractpartners (Opdrachtnemers) van de gemeente en beschrijft de regels waarbinnen SROI kan worden uitgevoerd.

1- Inleiding

In het kader van Maatschappelijk verantwoord inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. SROI is het opnemen van sociale voorwaarden in een inkoop- of aanbestedingstraject. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

2- Doelstelling SROI:

- Het vergroten van arbeidsparticipatie en werkervaring voor mensen, bij voorkeur bewoners van Haarlem, Zandvoort of de regio Midden- en Zuid-Kennemerland, met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- Voorkomen en terugdringen voortijdig schooluitval;
- Verbinden van onderwijs en arbeidsmarkt;
- Meer mensen werken en presteren naar vermogen.

3- Doelgroep SROI:

De focus ligt op:

- Uitkeringsgerechtigden o.b.v. de Participatiewet;
- Uitkeringsgerechtigden UWV (WW, Wajong, WIA en WAO);
- Werkzoekenden niet-uitkeringsgerechtigden;
- Vroegtijdige schoolverlaters;
- Leerlingen van BOL/BBL opleidingen, VSO en praktijkscholen.

4- Toepassing SROI:

SROI is van toepassing op alle passende aanbestedingen voor werken en diensten vanaf € 200.000,- (excl. BTW) en bedraagt 5% van de aanneemsom/opdrachtwaarde. Slechts wanneer dit percentage disproportioneel is, kan een lager percentage worden gehanteerd. Voor raamovereenkomsten zonder vastgestelde omzet bedraagt de SROI-verplichting 80% van 5% van de te verwachte omzet.

5- Contracteis bij aanbesteding:

SROI wordt als contracteis (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) opgenomen bij de aanbesteding. Opdrachtnemer verplicht zich bij de inschrijving dat hij een bepaald percentage van de aanneemsom/opdrachtwaarde inzet voor SROI.

6- Certificering Prestatieladder Sociaal Ondernemen PSO:

Indien Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de PSO en trede 2 “bovengemiddeld” of 3 “Koploper op inzet PSO” heeft of een gelijkwaardige certificering, dan krijgt hij een korting van 50% op zijn SROI-eis.

7- Vormen SROI-invulling

SROI resulteert bij voorkeur in extra arbeidsplaatsen voor de doelgroep. Daarnaast is er ruimte voor alternatieve invulling en maatwerk. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van zijn SROI-eis en kan deze invullen met een combinatie van vier verschillende categorieën van de SROI-invulling. Deze vier categorieën in rangorde zijn:

- 1- Werkplek bieden: het direct al dan niet tijdelijk plaatsen van een kandidaat met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- 2- Werkervaring/Stageplek bieden: het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen via een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.
- 3- Inkoopdiensten/producten: het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, een AWBZ-gerelateerde instelling dan wel het SW-bedrijf.
- 4- Als blijkt dat SROI niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde drie categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever op een alternatieve wijze invulling geven aan zijn SROI-eis. Inbrengen van eigen expertise of diensten: het actief bijdrage aan sociale initiatieven middels inbreng van een combinatie van kennis, manuren of materialen.

8- Hulp bij SROI-invulling:

Voor arbeidsmatige invulling van SROI staan de re-integratiepartners van Opdrachtgever, Agros en Pasmatch, samen met IJmond Werkt en UVW in het WerkgeversServicepunt (WSP) Zuid-Kennemerland en IJmond klaar om Opdrachtnemer te helpen met de realisatie van de SROI-eis. Ze bieden kosteloos hun personeel en bemiddeldiensten aan. Opdrachtnemer is ook vrij om een beroep te doen op de diensten en het grote netwerk van Bedrijf en Samenleving voor alternatieve vormen van de SROI-invulling.

9- Het proces in hoofdlijnen:

Het proces van de uitvoering van SROI is als volgt georganiseerd:

- a. SROI wordt standaard opgenomen bij de aanbesteding als contracteis;
- b. Na gunnen wordt de SROI-eis gekapitaliseerd in euro's;
- c. Binnen vier weken na gunning stelt Opdrachtnemer een SROI-plan op (eventueel in samenwerking met Agros, Pasmatch, Bedrijf en Samenleving, het Werkbedrijf/UVW, onderwijs, etc.) en dient deze ter goedkeuring/acceptatie in bij Opdrachtgever;
- d. Opdrachtnemer voert het SROI-plan uit gedurende de opdracht;
- e. Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal over de voortgang van de uitvoering van de SROI-eis. Hiervoor maakt Opdrachtnemer gebruik van het 'Format Rapportage SROI';
- f. Indien Opdrachtgever op basis van de rapportage en reguliere overleggen van mening is dat Opdrachtnemer niet aan de SROI-eis zal voldoen, staat hij vrij om Opdrachtnemer acties te laten ondernemen om toch aan de SROI-eis te voldoen. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking.
- g. Binnen een maand na het einde van de opdracht legt Opdrachtnemer zijn SROI-verantwoording af. Bij meerderjarige contracten dient Opdrachtnemer jaarlijks vóór februari zijn SROI-verantwoording af te leggen.
- h. Opdrachtgever is bevoegd voor de controle en verificatie van de SROI-verantwoording bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking.
- i. Opdrachtnemer dient alle correspondentie met betrekking tot SROI in bij de contactpersoon van Opdrachtgever en ook via socialreturn@haarlem.nl.

10- Waardering SROI-invulling/Bouwblokkenmethode

De waarde van de SROI-invulling wordt door middel van de bouwblokkenmethode als volgt bepaald:

Categorie	Normbedrag (full-time jaarbasis)	Kan meetellen voor ¹
WW<1 jaar	€10.000,-	1 jaar
WW> 1 jaar of WW in de laatste drie maanden van de uitkering	€15.000,-	1 jaar
Participatiewet < 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€30.000,-	5 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€35.000,-	5 jaar
WIA/WAO bij nieuwe werkgever ²	€30.000,-	5 jaar
WSW detachering	€35.000,-	5 jaar
WSW'er in dienst nemen	€40.000,-	5 jaar
Wajong (UWV)	€40.000,-	5 jaar
Arbeitsbeperkten Participatiewet (garantiebanen)	€45.000,-	5 jaar
Werkstage (Werkervaringsplaats) voor Participatiewet en alle categorieën arbeidsbeperkten	€ 2.500,- voor 3 maanden (maximale termijn)	3 maanden
BBL leerwerkplek	€15.000,-	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek voor 28+	€25.000,-	
BOL en overige stages	€ 5.000,-	
Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs	€10.000,-	
Leges (vak)opleiding of cursus	De kosten x 2	nvt
Diensten en producten afnemen bij SW-bedrijven of Sociale Firma's	Betaalde rekening aan SW-bedrijf/Sociale Firma	nvt
Maatschappelijk Verantwoorde activiteiten	uurloon personeel x aantal uren	nvt

Voor alle 50+kandidaten komt een bedrag van € 5.000,- per jaar bovenop bovenstaande bedragen. De bedragen in de tabel zijn op jaarbasis bij een full-time (36 uur) dienstverband. Bij BBL (4 dagen werken, 1 dag naar school) geldt 32 uur werken als full-time.

Afwijkingen worden naar rato berekend. Hierbij wordt de gewerkte periode (einddatum minus begindatum) gedeeld door 365 dagen en vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren per week gedeeld door 36 (32 bij BBL). De uitkomst van deze berekening wordt vermenigvuldigd met de bedragen uit de tabel en leidt tot de gewogen SROI waarde van de desbetreffende invulling.

Voorbeeldberekening

Kandidaat heeft al meer dan twee jaar een Participatiewet-uitkering en krijgt een contract van 1 februari tot en met 31 juli (180 dagen) voor 24 uur per week. De berekening gaat dan als volgt:

$$\frac{180 \text{ dagen} \times 24 \text{ uur} \times €35.000,-}{365 \text{ dagen} \times 36 \text{ uur}} = € 11.506,85$$

¹ Kandidaten kunnen meetellen alleen als ze daadwerkelijk ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht.

² Onder WIA/WAO vallen niet de kandidaten voor wie de werkgevers ingevolge de Wet Verbetering Poortwachter een verplichting tot re-integratie heeft.

11- Registratiesysteem:

Indien Opdrachtgever het SROI registratiesysteem beschikbaar stelt aan Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer de voortgang van de uitvoering van zijn SROI-plan in dit systeem te registreren. Opdrachtnemer krijgt hiervoor een inlogcode en handeling.

12- Inzet van werkgeversinstrumenten

Bij plaatsing van Haarlemse/Zandvoortse kandidaten in het kader van SROI kan gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke re-integratie instrumenten die de gemeente ter beschikking stelt, zoals een werkstage. Daarnaast zijn alle regionaal beschikbare instrumenten inzetbaar voor kandidaten die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak (kandidaten met een structureel verminderde loonwaarde).

13- Geen dubbelingen, geen verdringing

Het is niet toegestaan om kandidaten die elders in andere gemeenten zijn meegerekend, voor de invulling van een SROI-verplichting op te voeren om zo te voldoen aan de SROI-eis. Verplichtingen voortvloeiend uit opdrachten bij andere opdrachtgevers dienen gescheiden te worden en hierin mag geen overlap zitten. Ook mag SROI niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. Op verzoek dient de Opdrachtnemer dit te kunnen aantonen of aannemelijk te maken.

14- Contactgegevens:

Voor vragen en/of ondersteuning kunt u contact opnemen met:

De Gemeente Haarlem: K. Khuwam, 023 511 38 67, socialreturn@haarlem.nl;

WSP Zuid-Kennemerland en IJmond: M. Telman, 06 14 76 73 52, marieta.telman@pasmatch.nl of

: M. Dewaide, 06 41 51 65 55, mdewaide@haarlem.nl;

Agros: J. de Jong, 06 22 18 85 72, jdejong@agros.nl;

Pasmatch: S. Ikhlasse, 06 29 59 34 91, soraya.ikhlasse@pasmatch.nl;

Bedrijf & Samenleving: M. Aukema, 06-14 59 40 52, marijke@bedrijfsamenleving.nl.

15- Bijlage:

Format Rapportage SROI